

# Mitarbeitergespräch und Zielvereinbarung in der neuen Normalität

## Wie trotz virtueller Führung im HomeOffice die bewährten Instrumente wirksam werden

Das jährliche Mitarbeitergespräch, sowie die individuelle Zielvereinbarung und -bewertung gehören mittlerweile in fast allen Organisationen zur geübten Praxis von Personalern, Führungskräften und Mitarbeitenden. Die aktuelle Lage, in der Homeoffice-Quoten einen historisch hohen Wert erreichen und Zusammenkünfte im Unternehmen rigoros reduziert werden, tun sich viele Organisationen jedoch schwer, die gewohnten Prozesse in diesem Jahr noch durchzuführen. Durch die unsichere Zukunft, fällt es ihnen aber auch nicht leicht, frühzeitig Anpassungen am Prozess, den Instrumenten und IT-Tools für 2021 vorzunehmen.

Zwar erleben wir, dass in vielen Unternehmen niemand außerhalb von HR wirklich traurig ist, wenn das „Jahresgespräch“ mal nicht stattfindet, nach kurzer Freude bleibt aber häufig ein fahler Beigeschmack zurück. MitarbeiterInnen fragen sich: Was bedeutet das für mich? Was denkt mein Chef? Welche Auswirkungen hat das auf mein Entgelt, meine weitere Entwicklung, meine Sichtbarkeit im Unternehmen? Und auch Führungskräfte machen sich Gedanken: Ist es wirklich o.k., wenn meine Mitarbeitenden im Homeoffice keine systematische Beurteilung erhalten? Nicht zuletzt hinterfragen die Mitbestimmungsgremien zu Recht kritisch, was HR denn gedenkt zu tun, um abgestimmte, ggf. über Betriebsvereinbarungen definierte Abläufe sicherzustellen.

**Wie gehen wir dieses und kommendes Jahr mit den bisher genutzten Führungs- und Personalmanagement-Tools um?**

**Wie können Führungskräfte in Ihrer virtuellen Rolle unterstützt und Mitarbeiter auch virtuell nachhaltig begleitet werden?**

**Wie kann in den verbleibenden Wochen des Jahres der Prozess so gestaltet werden, dass für alle Beteiligten Sicherheit besteht?**

**Wie können Prozesse und Instrumente frühzeitig, inhaltlich, organisatorisch und technisch an die neue Normalität angepasst werden?**

## 3 Schritte zu mehr Wirksamkeit

### FOCUS

Es gilt zu eruieren, worauf es jetzt wirklich ankommt, was wirklich wichtig und wirksam ist. Zur Orientierung dient die Aufteilung in:

- (strategische) Orientierung
- Belohnung und Vergütung
- Lernen und Entwicklung
- Einschätzung und Feedback

### ADAPTION

Anpassung der Prozesse und Instrumente anhand erarbeiteter Insights und unter den Gesichtspunkten:

- Ergebnis, Empfänger, Zeitpunkt
- Compliance
- Jährlich VS kontinuierlich
- Neue Anforderungen und Rollen durch agile Strukturen

### TECHNOLOGY

Schnelle, möglichst einfache und nutzerorientierte Umsetzung auf moderner Plattform: Online, ohne Medienbrüche und orchestriert.

- Anwenderorientierung: Instrumente werden einfacher und attraktiver
- Integration: Dokumentationen, Prozess-Steuerung, Ablage in Akten, Zuverlässigkeitsprüfungen, Einwilligungen etc. erfolgen automatisiert

Wir verbinden HR und IT und setzen so wirksame Ergebnisse ohne lange Planungszyklen um.

Gemeinsam nehmen wir Mitbestimmungsgremien, IT-Verantwortliche, Datenschutzbeauftragte und Entscheider mit an Board und erreichen durch unsere Erfahrung ein schnelles Go.

Mit der Übertragung dieser Instrumente in die neue Normalität füllt HR Worte wie Veränderungsbereitschaft, Entscheidungsfähigkeit und Handlungsorientierung mit Leben. HR zeigt sich als Partner der MitarbeiterInnen und Wegbereiter der digitalen Transformation.

Ansprechpartner:



**Dr. Philipp Hölzle**  
0151 64309150



**Wolfgang Dörner**  
0151 44691303



# Mitarbeitergespräch und Zielvereinbarung

## Unsere gemeinsame Route



### SAP Suite

Ihr nutzt SAP HCM als Core Tool für das Org.-management, die Administration und Payroll. Erste Self-Services, wie Urlaubsantrag und Adressänderung oder mehr sind im Einsatz.



### HR IT Suite

Ihr nutzt eine HR Suite oder einen Best of Breed Ansatz für Eure Prozesse. Je nachdem habt ihr einen hohen oder niedrigen Integrationslevel und zentrale Datenhaltung.



### Rudimentäre HR-IT

Eure Abrechnung läuft beim Steuerberater oder bei einem HR-Service-Provider im Outsourcing oder aber die Payroll-Lösung wird zwar intern betrieben, bietet aber keine anpassbaren Prozesse.

### Focus

In kleinen, virtuellen Workshops und Interviews entrümpeln wir mit Euch Eure bestehenden Instrumente und erarbeiten, worauf es wirklich ankommt. Orientierung mit Zielen geben, fair belohnen, Entwicklung zielgerichtet unterstützen und offenes Feedback fördern. Alle Beteiligten sollen Wertschätzung erfahren und die neuen Instrumente als Nützlich empfinden.

### ADAPTION

Prozesse werden kritisch überprüft, neue Instrumente als schnelle Prototypen verprobt. Dazu nutzen wir iterative Vorgehensweisen, moderne Tools und unsere Erfahrungen zu HR-Steuerungsbedarfen, Mitarbeiterführung, virtuellen Teams und agilen Arbeitsweisen und den eingesetzten Technologien.

### TECHNOLOGY

Wenn Ihr strategisch auf SuccessFactors setzt, realisieren wir in Performance & Goals die gemeinsamen Konzepte.

Setzt ihr auf onPremise implementieren wir die digitalen Elemente des überarbeiteten Prozesses inkl. den angepassten Instrumenten für das MA-Gespräch und die Zielvereinbarung als Fiori-Self-Services für MitarbeiterIn und Führungskraft mit entsprechenden Workflows. Das Personalmanagement und der Betriebsrat erhalten Prozessübersichten und dedizierte Auswertungen ebenfalls jeweils über Apps mit entsprechenden Sichten.

Wir kennen nicht alle Systeme im Markt, wohl aber sehr viele. Bei der inhaltlichen und prozessualen Überarbeitung der Instrumente können wir berücksichtigen, was sich technisch mit den vorhandenen Tools umsetzen lässt.

Sollte es sich anbieten, setzen wir mittels einer Low-Code-HR-Plattform in kürzester Zeit Euren Prozess um, natürlich in Eure Landschaft integriert.

Können wir die Lösung nicht selbst implementieren, steuern wir Euren Systemlieferanten oder Dienstleister bei der schnellen Umsetzung des gemeinsam erarbeiteten Konzeptes.

Wir bieten die schnelle Einführung von Workflows für das Mitarbeitergespräch und die Zielvereinbarung, kombiniert mit einem elektronischen Ablagesystem.

Hierzu nutzen wir eine schnell verfügbare SaaS Lösung, sicher innerhalb der EU gehostet. Die Anwender greifen einfach über den Browser zu. Dank Low-Code sind Änderungen im Prozess jederzeit möglich, auch ohne Consultant oder IT-KollegIn.

Gerne unterstützen wir dabei, über diesen neuen Prozess eine HR-IT-Suite pragmatisch einzuführen. Sie starten mit dem Modul MA-Gespräch / ZV und entscheiden später, ob sie weitere Ausbaustufen nutzen wollen.